**Тема 3. Письмо как вид продуктивной речевой деятельности**

1. Понятие о письме как виде продуктивной речевой деятельности.
2. Текст как продукт письменно-речевой коммуникации.
3. Процесс речевого продуцирования.
4. Формы записи чужой речи.

**Литература**

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М., 2004. С. 95 – 102.
2. Основы теории коммуникации / Под ред. Проф. М.А. Василика. – М., 2003. С. 260 – 284.
3. Павлова В.П. Обучение конспектированию: теория и практика. – М., 1989.
4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. М., 2003. С. 69 – 79.

**1.*Письменная речь*** *–* это самостоятельная целостная целенаправленная речевая структура, обеспечивающая общение с помощью письменного текста. Письменный текст выступает в данном случае представителем автора как участника речевой коммуникации.

***Основная функция*** письменной речи – фиксация устной речи, имеющая целью сохранить ее в пространстве и времени.

***Основное свойство письменной речи*** – способность к длительному хранению информации.

***Качества письменной речи***:

1. Отсутствие непосредственного реципиента и промежуточной связи с ним;
2. Невозможность для пишущего интонировать свою речь и, следовательно, необходимость более тщательно строить фразы, подбирая более адекватные языковые средства;
3. Отсутствие ограничений во времени и в связи с этим более качественная шлифовка формы речи;
4. Отсутствие возможности использования средств невербального общения и т.д.

Это определяет ***особенности письменной речи***:

1. Письменная речь использует книжный язык, употребление которого строго нормировано.
2. Предложение – основная единица письменной речи – выражает сложные логико-смысловые связи, поэтому письменной речи свойственны сложные синтаксические конструкции.
3. Порядок слов в предложении – закрепленный. Инверсия письменной речи не свойственна, а в некоторых случаях, например, в официально-деловом стиле, недопустима.
4. Письменная речь ориентирована на восприятие органами зрения, поэтому она обладает четкой конструктивной организацией: имеет систему нумерации страниц, деление на главы, параграфы, шрифтовые выделения и т.д.

Письменная форма – основная форма существования речи в научном, официально-деловом, публицистическом и художественном стилях.

**2.Текст как продукт письменно-речевой коммуникации**

Текст как продукт письменно-речевой коммуникацииимеет следующие  особенности:

1. ***Самостоятельность.*** Самостоятель­ность текста связана с ограниченностью во времени и/или про­странстве, с принадлежностью одному (в том числе и коллек­тивному) автору. Часть текста (особенно крупного) может приобрести само­стоятельность в определенных условиях и стать отдельным текс­том. Например, глава или параграф монографии, опубликован­ный в виде статьи. В этих случаях основной текст либо претер­певает некоторые изменения в структуре, либо сопровождается соответствующей редакционной оговоркой, придающей публи­кации статус самостоятельного текста.
2. ***Целенаправленность.*** Втексте ре­ализуется определенная и единая в своей комплексности цель, и каждая его часть целенаправлена в составе целого. В целевом комплексе текста различают два целевых подком­плекса: коммуникативную цель, которая ограничивается пре­делами данной коммуникативной ситуации, и экстракоммуни­кативную цель, выходящую за рамки данной речевой коммуни­кации. То есть текст может определяться более узкой и более широкой коммуникативной целью, причем эти цели могут поч­ти совпадать, а могут и весьма расходиться.

3. ***Целостность***текста, предполагающая единство содержания и речевой фор­мы. Под целостностью внутренней формы подразумевается внут­ренняя организованность, структурность и оформленность со­держания текста. С другой стороны, текст обладает и целост­ностью внешней языково-речевой формы, под которой пони­мается оформление начала и конца произведения, соразмерность членения на части, обозначение связей и переходов между час­тями, стилистическая целостность, принципы отбора номина­тивных единиц и т.д.

**3.Процесс речевого продуцирования**

Процесс речевого продуцирования предполагает знание и использование ряда взаимосвязанных факторов, категорий, понятий:

1. ***Автор*** создает текст***.*** Автор может быть индивидуальным, коллективным и даже массовым.
2. ***Речевая ситуация –*** необходимое условие для создания текста.
3. ***Материал.*** Чтобы составить текст, автор должен располагать определенным материалом.
4. ***Адресат*** необходим для восприятия текста.Автор должен достаточно четко представлять адресата данного текста и то, что и как он воспри­мет из текста и как текст может на него повлиять.
5. ***Цель*** создания текста.  Выделяются следующие цели: внешние и внут­ренние, открытые и скрытые, осознанные и неосознанные, объ­ективные и субъективные, истинные и ложные.
6. ***Предмет*** текста. Под предметом в данном случае понимается некая целостная часть действительного мира, отраженного в речевом произведении. Это может быть чело­век или группа людей, материальный объект, явление, событие и т.п.
7. ***Тема*** текста. Под темойпонимается то главное, о чем говорится в тексте, это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отраженный в определенном ракурсе и ставший поэтому содержанием текста.
8. ***Проблема*** *–* мыслительная задача, которую автор дол­жен решить в тексте. Проблема нередко настолько тесно связа­на с темой, что разделить их бывает очень трудно. В этом слу­чае тема сама как бы становится проблемой, и можно говорить о проблемной теме.
9. ***Жанр*** текста. Под жанромпонимаются коллективно выработанные в процессе коммуникативно-речевого опыта и развития типовые модели текста. Каждый жанр предпо­лагает определенный физический объем текста, принципы от­бора и расположения словесного материала и его стилистичес­кого оформления соответственно условиям и целям общения.

**4.Формы записи чужой речи**

Запись чужой речи осуществляется в определенной форме– конспект, реферат, резюме, тезисы, цитата  и т.д.

***Конспект*** *—* это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения или прослушива­ния лекции. Конспекты бывают пяти типов:

1) плановые (каж­дому вопросу плана соответствует определенная часть конспек­та);

2)текстуальные (состоящие из цитат);

3)свободные (соче­тающие цитаты и самостоятельный текст);

4)тематические (со­держащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источ­никам);

5) конспект-схема (схематическое фиксирование ин­формации –  синтагматическое или парадигматическое). Состав­ление конспектов способствует не только запоминанию материа­ла. Такая работа развивает способность выделять самое сущест­венное в учебном материале, классифицировать информацию.

***Тезисы*** *–* это краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения. Если тезисы пишутся человеком для себя – к ним не предъявляются строгие требования жанра и стиля. Если тезисы создаются для публикации, они должны отвечать оп­ределенным нормативным требованиям, прежде всего требова­нию содержательного соответствия заранее объявленной про­блемной теме.

Тезисы должны строго выдерживать содержатель­но-композиционную структуру:

1) преамбула;

2)основное тезис­ное положение;

3)заключительный тезис.

***Аннотация*** *–* это краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи. Перед текстом аннотации приводятся выход­ные данные (автор, название, время и место издания) в номина­тивной форме. Аннотация обычно состоит из двух частей: в пер­вой формулируется основная тема книги, статьи; во второй — перечисляются основные положения. Субъект действия в анно­тации не называется; он известен из контекста. Активно исполь­зуются глагольные и причастные конструкции.

**Пример аннотации**

**Гойхман О.Я., Надеина Т.М.**

Речевая коммуникация: Учебник / Под ред. Проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 2004. —  272 с.

Учебник имеет целью обучение основам речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи.

Приводятся системы упражнений, напрвленные на улучшение речи, освоение речевых тактик, а также образец деловой игры для отработки навыков коммуникации.

Для студентов вузов и учащихся колледжей. Может быть полезен всем, кто хотел бы добиться успеха в различных ситуациях речевого общения.

***Рецензия*** *–* это критический отзыв о конкретном произведе­нии, статье, предполагающий:

1)комментирование основных положений работы (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, выраженной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы);

2) обобщенную аргумен­тированную оценку;

3) выводы о значимости работы.

***Отзыв***дает самую общую характеристику без подробного ана­лиза (в отличие от рецензии), но содержит практические реко­мендации*.*

**Примерный план написания рецензий и отзывов**

1. Предмет анализа *(В работе автора… В рецензируемой ра­боте… Названная работа позволяет заполнить известный пробел в…).*
2. Актуальность темы *(Работа посвящена актуальной теме… Актуальность темы вполне очевидна…).*
3. *3.* Формулировка основного тезиса *(Центральным вопросом работы является… В статье рассматривается вопрос о… Обращение к проблеме… Вполне обоснованно…).*
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка *(Оценивая работу в целом… Автор систематизировал и обобщил материал… Автор углубляет наше представление об исследуемом явлении… Несомненным достоинством работы является…).*
6. Недостатки, недочеты *(Вместе с тем, вызывает сомнение положение автора о том… Работа построена нерациональ­но, следовало бы сократить… Представляется нецелесооб­разным… Недостатком работы является… Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы, их скорее мож­но считать пожеланиями к дальнейшей работе автора…).*
7. Выводы *(Работа может быть оценена положительно… В целом статья имеет важное значение… Работа отвечает требованиям, предъявляемым к научным сочинениям подобного жанра…).*

***Реферат*** *–* это композиционно организованное обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда ста­тей, монографии и т.п.). Это самостоятельная учебно-исследова­тельская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Структурно реферат должен включать три части:

1) общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы);

2)описание основного содержания;

3) выводы референта.

*Требования к написанию реферата*

1) Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста.

2) Реферативное изложение должно быть сжатым.

3) Реферат — это не конспект, он должен содержать оценочные элементы (типа: *нельзя не согласиться…, автор удачно иллюстрирует…).*

*Обобщенная модель реферата*

В статье «…», помещенной в журнале «…» за … год; в работе… (автора), изданной в… (издательство, год издания), рассматриваются проблемы (вопросы, аспекты, пути…)

*Автор* статьи — известный ученый…

*Статья, работа* называется (озаглавлена, опубликованная в*…)*

*Тема* статьи, работы посвящена вопросу (представляет собой анализ, обзор…)

*Сущность* проблемы сводится к… (заключается в…, представлена как…)

Статья, работа *состоит из …* (частей, глав, начинается с…, заканчивается…)

*Во введении* формулируются… (представляется освещение вопроса в … литературе)

*В начале* статьи, работы определяются цели и задачи, *далее* представлена характеристика проблемы (общая характеристика частей, глав)

*В    основной    части* дается    научное    описание… (затрагиваются вопросы,   классифицируются   факты, опровергается мнение…)

Автор *ссылается* на… (примеры, мнения, факты, изложенные в…) *В заключении* автор подводит итог (делает выводы, утвер­ждает…)

*Таким образом,* в статье убедительно доказано (получили подтверждение…, нашло отражение…) *Основная ценность* работы заключается…

*Недостатком* работы   является…   (вызывает   сомнение, нельзя согласиться с.)

*Оценивая работу в целом,* можно рекомендовать… (согла­ситься, не согласиться с позицией автора…)

**Вопросы**

1. Раскройте сущность письменной коммуникации как вида речевой деятельности.
2. Расскажите о тексте  как продукте письменно-речевой коммуникации.
3. Перечислите основные этапы  речевого продуцирования.
4. Охарактеризуйте основные формы записи чужой речи.

**Литература**

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М., 2004. С. 95 – 102.

Основы теории коммуникации / Под ред. Проф. М.А. Василика. – М., 2003. С. 260 – 284.

Павлова В.П. Обучение конспектированию: теория и практика. – М., 1989.

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. М., 2003. С. 69 – 79.